



Scheda di adesione alle attività di "Protezione Civile"

Sezione		Sottosezione				Data di compilazione		
Cognome		Nome				Sesso		
						M	F	
Nato/a (località)		Provincia	Data di nascita	Codice Fiscale				
Residente a		In Via/Piazza					n.c.	
C.A.P.	Comune			Provincia	Socio Effettivo	Socio Ausiliario		
Cellulare principale		Cellulare secondario	Telefono di casa		E - Mail			
Esperienze acquisite in attività di "Protezione Civile" (con l'Unitalsi)								
Attività Formative (riassumere quali e quando)				Attività di Servizio (riassumere quali e quando)				
Tempo di partenza dall'allerta telefonico <input type="checkbox"/> 4 h <input type="checkbox"/> 6 h <input type="checkbox"/> 8 h <input type="checkbox"/> 12 h <input type="checkbox"/> 24 h <input type="checkbox"/> 36 h <input type="checkbox"/> 48 ore				Reperibilità telefonica Costante (sempre reperibile - cellulare sempre acceso h 24) <input type="checkbox"/> 1 volta al giorno dalle ore _____ alle ore _____				
Eventuale Specializzazione: Indicare brevemente, di seguito, eventuali competenze specialistiche, professionali o anche soltanto autodidatte che si ritiene utile comunicare (medico, psicologo, infermiere, operatore sociosanitario, elettricista, carpentiere, falegname, idraulico, meccanico, cuoco, informatico, autista ecc.. ecc..) NB: il servizio da espletare (<i>salvo eccezioni</i>) è e resta quello tipico di sempre, del Barelliere e della Sorella, come nei pellegrinaggi e nella vita di tutti i giorni: di sostegno amicale e di supporto socio assistenziale alle persone in difficoltà, comunque sempre ed esclusivamente secondo le indicazioni del Coordinatore Nazionale UNITALSI di turno sul luogo operativo.								
Categoria patente _____								
Nota Informativa: Ai sensi dell'Art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n° 196, "Codice in Materia di Protezione dei Dati Personali", l'U.N.I.T.A.L.S.I., con sede a Roma in Via della Pigna, n° 13/A, informa che i dati personali raccolti con la presente scheda saranno trattati per le finalità di gestione degli organi dell'Ente in conformità a quanto stabilito dallo Statuto e dai Regolamenti dell'U.N.I.T.A.L.S.I.. I dati personali non saranno oggetto di diffusione alcuna e non potranno essere comunicati al di fuori dell'U.N.I.T.A.L.S.I.. Potranno essere altresì esercitati, in ogni momento, i diritti previsti dall'Art. 7 del D. Lgs. 196/2003. Consenso del/la Socio/a: Nel prendere atto della presente nota informativa, con la firma sottostante esprimo e rilascio, il consenso al trattamento dei miei dati personali come previsto dall'Art. 23 del D. Lgs. 196/2003.								
Firma del Presidente di Sottosezione		Firma del Responsabile locale di P.C.			Firma dell'interessato			

NB Info e Procedure: La presente scheda è riservata ai Soci che aderiscono al "Settore di Protezione Civile UNITALSI Presidenza Nazionale" e deve essere compilata al computer. La scheda va stampata in quattro copie, firmata dal volontario interessato in originale su ogni copia e consegnate, tutte e quattro le copie, al Responsabile di P.C. della propria Sottosezione, o dove non individuato al Presidente di Sottosezione, che dovranno controfirmarla. Un originale deve essere depositato in apposito archivio di Sottosezione, un altro originale deve essere consegnato a cura del Responsabile di P.C. di Sottosezione, o dove non individuato dal Presidente di Sottosezione, al Responsabile di PC della propria Sezione, che in accordo con la Segreteria di Sezione lo trattiene in apposito archivio. Gli altri due originali vengono lasciati al volontario e uno può essere consegnato eventualmente al proprio datore di lavoro unitamente a una copia del DPR n. 194/2001. Il Responsabile di PC di Sezione ha il compito di trascrivere i dati contenuti nell'anagrafica dei volontari e di inviare la stessa via e-mail al Referente della Macroarea di appartenenza (Nord/Centro/Sud). I Responsabili di PC delle tre Macroaree faranno a loro volta confluire l'insieme di tali dati, distinti per Sezione, nel data base della Presidenza Nazionale. *Qualora i dati di un Socio dovessero cambiare, sarà cura del diretto interessato il comunicarlo tempestivamente al Responsabile di PC di Sottosezione per consentire con analoga procedura di provvedere al relativo aggiornamento ai vari livelli associativi.*